



محضر اجتماع لجنة التغزير و التطوير لشهر ديسمبر ٢٠٢٠ لوضع

الخطة الاستراتيجية للبرنامج هندسة الاتصالات و الحاسوبات ٢٠٢١ - ٢٠٢٣

فى تمام الساعة ١٠ من صباح يوم الأربعاء الموافق ٣٠ ديسمبر للعام ٢٠٢٠ وبحضور التغزير و التطوير بالبرنامج و تم اعداد مقتراح الخطة الاستراتيجية للبرنامج خلال

الثلاث اعوام القادمة ٢٠٢١ و حتى ٢٠٢٣ م خلال ٣٦ شهر و تطمح الخطة إلى

- متتابعة تنفيذ اللوائح بال المختلفة البرنامج و دراسة الفجوة بينهما للمستويات المختلفة
- تحديد البنية التحتية
- تطوير المعامل
- اعداد كواذر لتجهيز ملفات الاعتماد الدولي
- لوحدة ادارة المشروعات الحصول على دعم مالي لتأهيل و اعتماد البرنامج
- التقدم لاعتماد البرامجي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
- التقدم لاعتماد الدولي من ABET

اعضاء اللجنة

الاسم	الصفة
اد محمد عبد المظيم محمد	استاذ يقسم هندسة الالكترونيات و الاتصالات و عميد الكلية
اد محمد جمال مهدي ابراهيم	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
اد شريف السيد كشك	استاذ و رئيس قسم هندسة الالكترونيات و الاتصالات و مدير مركز التقنية بجامعة المنصورة
اد نهلل فايز فهمي عريض	استاذ يقسم هندسة الالكترونيات و الاتصالات و المدير التنفيذي للبرنامج
اد ابراهيم بدران	استاذ يقسم هندسة الكهربائية و مدير وحدة ضمان الجودة بكليبة
اد سمير ابو الفتوح	أستاذ بكلية التجارة بجامعة المنصورة
م هندس حرو و خريج البرنامج للعام ٢٠٢٠ م	م هندس ياسر محفوظ





٢٠٢٣ - ٢٠٢١ الخطة الاستراتيجية لبرنامج هندسة الاتصالات و الحاسوبات

متوافق المتابعة و التقديم	فترة التنفيذ	اليات التنفيذ	مقترنات	المخرجات (محددة)	الهدف	مجالات التغذير و التطوير
						الموارد المالية و التسويقية
ادارة البرنامجه و فريق الجودة بالبرنامجه و وحدة الكلية و الجامعة	٢٠٢١-٢٠٢٠	ادارة البرنامجه و فريق الجودة بالكلية و الجامعة	فربرير ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢٠	إنشاء فريق و تقديم بمشروع لوحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي	مشروع لدعم تاهيل البرنامج و تكوين فريق و انجاز المشروع و تقديم به لاعتماد الدولي	الحصول على دعم مالي للتأهيل للاعتماد
ادارة الكلية	٢٠٢٠ الف ٣٨٠	ادارة البرنامج	٦	١- استكمال الاذانات و المستلزمات التعليمية في قاعات التدريس المختلفة من سبورات ذكية و اذاث و ستائر	استكمال القاعات ٢١٣ و ٢١٤ و ٥٠٤ و قاعة ٢١٣ و قاعة ٢١٥ و قاعة ٢١٦	
ادارة الكلية	٢٠٢١ الف ٣٦	ادارة البرنامج	٧	١- التجديد في البنية التحتية لزيادة كفاءه الشبكة الاسلكية مما يتطلب على امكانية زيادة الانشطة الطلابية	الانتهاء من تطوير البنية التحتية لطرق المدرسين المختلفة و قاعات التعليم عن بعد	
ادارة الكلية	٢٠٢٠ الف ٢٠	ادارة البرنامج	٩	١- شراء لاستكمال المستلزمات التعليمية في المكتب الإدارية و شراء ماكينة تصوير طابعه و ماسح ضوئي الوان (٣)	تجهيز قاعات الدراسية لزيادة الرضا الطلابي و الاداريين عن الفاعلية التطبيقية	



١٤٠	٦٤٤ جنبه	ادارة البرنامجه	ادارة الكلية
١٢			
١٣	<p>١-٤ تشکیل لجان لفحص و تحدیث البنية التحتیة و عمل تقاریر متابعة و قیاس الحودة للانشطة</p> <p>الاستلام ما تم ببيان تحدیث البنية التحتیة و عمل تقاریر متابعة</p> <p>١-٥ تحدیث معمل انضباط الاتصالات بشراط انضباط التدريب على انضباط المتقدم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quadrature Amplitude Modulation (QAM / DQAM) - Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL) - Spread Spectrum (DSSS/FHSS/CDMA) - Pulse Modulation and Sampling - Basic Modems and Data Transmission (ASK / FSK / BPSK) - Pseudo-Random Binary Sequences - Generation and Reception of ASK Signals - Bell ٢٠٢ Modem (١٢٠ baud) - Generation and Demodulation of BPSK Signals - Troubleshooting an ASK Communication System - Troubleshooting an FSK Modem - Troubleshooting a BPSK Communication System - Quadrature Phase Shift Keying (QPSK / DQPSK) - Reconfigurable Training Module - Data Acquisition Interface - Analog/Digital Output Interface - Vocoder - Control & Instrumentation Software 	ادارة الكلية	ادارة البرنامجه
١٨	<p>١-٥ الف جنبه</p> <p>١-٦ تحدیث معاملات الاتصالات و نظم الاتصالات الرقمية و معامل الدوائر</p> <p>١-٧ تغيير و تحدث التجارب المعملية الخاصة بتخصص الإلكترونيات و القياسات الإلكترونية</p>	ادارة الكلية	ادارة البرنامجه



٢٢	اداره البرنامج	اداره الكلية	<p>١- بـ شراء و تحديث التجارب المعملية الخاصة بمعاملة الأساليب و الدوائر الأكثر و نية لتجرب التجارب التالية</p> <ul style="list-style-type: none"> -Direct current -Alternating current -Semiconductors -Basic electronics circuits -Optoelectronics -Instrumentation should be available by using conventional measurement devices (oscilloscope, multimeter, etc...) as well as virtually using educational software. <p>-Digital Logic Fundamentals</p>
١٨			<p>Trainee</p>





<p>الهدف 490</p> <p>الكلية</p> <p>ادارة البرنامج</p> <p>ادارة الابحاث</p>	<p>14</p> <p>12</p> <p>-The complete Antenna Training and Measuring System includes a set of 1 GHz antennas, a set of 10 GHz antennas, an RF Generator, a receiving system, and the Data Acquisition and Management Software for Antennas (LVDAM-ANT), a user-friendly software operating under the Microsoft® Windows™ environment. The receiving system consists of a rotating Antenna Positioner linked to a Data Acquisition Interface connected to the USB port of a personal computer. Features & Benefits : Convenient and powerful antenna measuring system that can also be utilized by design and research teams Stand-alone system requiring no other microwave equipment Provides system-level hands-on experimentation on antennas in the 1-GHz and 10-GHz bands in the classroom Rugged, high-quality components designed for hands-on training purposes Convenient and powerful antenna measuring system that can also be utilized by design and research teams Meets a variety of needs and budgets because of options Does not require an anechoic chamber Devices and components fabricated from electro less-plated brass to standard X-band waveguide dimensions Waveguide flanges are joined by precision quick fasteners, allowing rapid assembly and disassembly of microwave circuits</p>
---	---





٢-١ شراء و تحديث المعمل الأقراص بشراء ٢١ جهاز كمبيوتر	إدارة البرنامج الكلية	٣٠	٢٨	جنديه ٣٠٨
مخاطبة اعضاء هيئة التدريس بالتعديلات المقترن بانتها و تنفيذ تطبيق دراسة الفجوة	اعضاء هيئة التدريس	٣٦	١	إدارة البرنامج
مخاطبة اعضاء هيئة التدريس بانتها و متابعة التنفيذ	اعضاء هيئة التدريس	١٢	١	إدارة البرنامج
عمل خطط تحسين للمقررات التي درس ٢٨١ و ميكانيكا فزياء ٢٨١ و تحويل دوائر والدكتوريات ٢ من ٧٠٪	اعضاء هيئة التدريس	١٢	١	إدارة البرنامج
اعداد توصيفات البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet) دورات على موقع (Abet)	اعداد توصيفات البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet)	١	١٢	وحدة الجودة بالكلية
اعداد تدريب اعضاء هيئة التدريس على توصيف المقررات و البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet) دورات على موقع (Abet)	اعداد تدريب اعضاء هيئة التدريس على توصيف المقررات و البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet) دورات على موقع (Abet)	١	٧٨٠٠	جنديه
اعداد توصيفات البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet) دورات على موقع (Abet)	اعداد توصيفات البرنامج و المقررات طبقا للمعايير المحلية و الدولية (Abet) دورات على موقع (Abet)	٢١	٢٢	لجنة الجودة بالكلية
١-٢ عمل تقارير متتابعة وقياس الجودة للاشطة السابقة	اعداد الملفات المطلوبة لاعتماد المحلي و الدولي	٣٠	٣٠	إدارة البرنامج





٣٨١٧٢ جنبه	٣- تجهيز ملفات المقررات و عينات من الطلاب و تصصيف المقررات و المختلطة و اعمال المطلوب و ملخصات التعلم و ملف المعيير	١٣- إمكانات فرق المتقيم ذاتى لاستكمال ملفات المقررات للمستويات المختلفة	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٤٤ إدارة البرنامج	١٢	٣٨١٧٢ جنبه
٧٥,٨٤٠ جنبه	٢٤ إدارة البرنامج	٢٢ التعلم للفرق المختلفة و السنوات المختلفة للمقررات و للبرنامج	وحدة ضمان الجودة بالكلية	٢٤ إدارة البرنامج	٢٢	٧٥,٨٤٠ جنبه
١٢	١٢ لجنة التطوير والمتابعة بالبرنامج	١- إمكانيات فرق المتقيم ذاتى لاستكمال ملفات المقررات و تقارير المقررات و البرنامجه والمعيير	١٣- إمكانات فرق المتقيم ذاتى لاستكمال ملفات المقررات للمستويات المختلفة	٤٤ إدارة البرنامج	١٢	١٢
١	١ تحسين خدمة الارشاد الاكاديمي	- تحسين خدمة الارشاد الاكاديمي - تحسين فقرات ارشاد اكاديمي في الجدول الدراسي نصف شهرى - تعدد لقاءات المرشدين الأكاديميين.	١- إمكانيات فرق المتقيم ذاتى لاستكمال ملفات المقررات و تقارير المقررات و البرنامجه والمعيير	٤٤ إدارة البرنامج	١٢	١٢
١	١ تحسين كفاءة الخدمات الطلابية	١- توفير كافريا توفر متطلبات للطلاب باسعار مناسبة	١- إداراة الكلية	٤٤ إدارة البرنامج	١٢	١
١٥ ألف جنبه	٢٥ إدارة البرنامج	٣- بـ استكمال كتابة الملف المطلوب داخلية	٣- استكمال المتطلبات الرئيسية للاعتماد ABET	٣- استكمال المطلوب من مراسلة ال ABET	٣- اهداف استمرارية البرنامج (الاعتماد الدولي)	٣- اهداف استمرارية البرنامج (الاعتماد الدولي)
٣٠ ألف جنبه	٢٥ البرنامج	٣- إمكانات فريق مراجعة من خارجية	٣- إمكانات فريق مراجعة من خارجية	٣- إمكانات فريق مراجعة من خارجية	٣- إمكانات فريق مراجعة من خارجية	٣- إمكانات فريق مراجعة من خارجية



٣-٢-٣ استيفاء الملاحظات	٢٦ إدارة البرنامج	٢٧ وحدة ضمان الجودة بالكلية	٣٧٩٢٠ جنبه
-٣-٤- ارسال طلب عن بعد للجنة الاعتماد البرامجي من NAQAA	١	وحدة ضمان الجودة إدارة البرنامج و إدارة البرامج الكلية	
٣-٤- ارسال طلب عن بعد للجنة الاعتماد البرامجي من للهيئة الدولية و دفع الرسوم	١٧	١٨	وحدة ضمان الجودة بالكلية
٣-٥ - ارسال Readiness Review File	٢١ إدارة البرنامج	٢٢ إدارة البرنامج	٣-٦ وحدة ضمان الجودة بالكلية
٤- طلب تحديد موعد لزيارة في المقرونة و موعد للزيارة			



الميدانية	وحدة ضممان الجودة بالكلية	ادارة البرنامج	٢٣	٤-١-٢ ارسال طلب للتقدير داخل المقر
٤-١-٣ الاستعدادات البشرية المختلفة للاستعداد للزيارة و عمل دعائية و اعلان	ادارة البرنامج	٢٦-١	الف جنبه	ادارة البرنامج
٤-١-٤ اشعار من الجهة المعتمدة بالموافقة على الزيارة و تحديد الموعد	ادارة البرنامج	٢٩	٧٥,٨٤ جنبه	وحدة ضممان الجودة بالكلية
٤-١-٥ مكافآت اعداد self study report	ادارة البرنامج	٢٧	٢٩	وحدة ضممان الجودة بالكلية
٤-١-٦ دفع الرسوم واستضافة المحكمين لزيارة المقرر	ادارة البرنامج	٢٩	٣٠	وحدة ضممان الجودة بالكلية
٥-١-١ تشكيل و متابعة فرق العمل للمطلوب خلال الزيارة	الزيارة	٣٤	٦٠ الف جنبه	أجتياز الزيارة
٥-١-٢ استقباللجنة التحكيم من الهيئة بانتهاء من العمل مسبقاً من المرجعين	بـ.انتهاء من جدول الاعمال المحددة مسبقاً من المرجعين			



٤ ملـيـون و نـصـ	الإـجمـالي	انتـظـارـ قـرارـ المـحـكـيمـينـ منـ جـهـةـ الـاعـتمـادـ	جـ.ـ قـرارـ	ادـارـةـ البرـنـامـجـ	ضـمـانـ الجـودـةـ	وـحدـةـ	٥ مـبـ ٢ـ تـقـلـيـدـ تـقـلـيـدـ الزـيـارـةـ وـ عـمـلـ
------------------	------------	---	-------------	-----------------------	-------------------	---------	---